**Compte-rendu du conseil d’administration de l’Association des Chercheurs Francophones en Géochimie Organique – 30 septembre 2014**

*Présents :* Pierre Adam, Emilie Chalmin, Sylvie Derenne, Laurent Grasset, Arnaud Huguet, Jérémy Jacob, Laurent Jeanneau, Marlène Lavrieux Claude Le Milbeau, Armelle Riboulleau, Roman Teisserenc.

*Excusés :* Vincent Grossi, François Gélin.

Ouverture de la réunion à 10h.

1) La réunion commence par l’élection du président de l’association. Personne n’a répondu à l’appel à candidature lancé par Sylvie Derenne. Sylvie Derenne propose d’être candidate. Jérémy Jacob souligne que cette candidature permettra de mettre l’association sur les rails avant que la main soit donnée aux plus jeunes. Sylvie Derenne est élue à l’unanimité des présents, et avec le vote de Vincent Grossi (par procuration). Elle sera présidente pour 1 an, renouvelable ensuite pour 3 ans maximum si elle est réélue au sein du conseil d’administration l’an prochain. Sylvie Derenne précise qu’il serait souhaitable de garder 1 vice-président issu du domaine industriel et 1 autre du monde académique, comme dans le bureau précédent.

2) Suite à l’élection de Sylvie Derenne en tant que présidente de l’association, il est nécessaire de nommer un nouveau vice-président. Marlène Lavrieux se porte candidate et est élue à l’unanimité moins 1 voix (la sienne).

*Le nouveau bureau de l’association est donc ainsi composé :*

Présidente : Sylvie Derenne

Vice-Présidents: François Gelin et Marlène Lavrieux

Trésorier : Pierre Adam

Trésorier-adjoint : Laurent Grasset

Secrétaire : Armelle Riboulleau

Secrétaire-adjoint : Arnaud Huguet

3) Pierre Adam fait un point sur le budget. Il reste actuellement environ 500 euros sur le compte de l’association. L’appel à cotisations envoyé d’ici peu devrait permettre d’arriver à un budget d’environ 1100-1200 €. Concernant l’appel à adhésions, Armelle Riboulleau se charge de rédiger le mail, que chaque membre du CA pourra diffuser à ses contacts. La liste RESMO pourrait être utilisée.

4) La question de l’ouverture à l’international (Suisse, Belgique, Afrique du Nord…) de l’association est ensuite évoquée. On pourrait commencer par une short-list de personnes francophones. Roman Teisserenc s’occupe du Québec. Marlène Lavrieux précise que la plupart des Suisses sont germanophones plutôt que francophones et que le vivier d’adhérents y est donc réduit. Une idée serait de créer un document partagé, en ligne sur le site FROGs, où chacun ajouterait les noms et coordonnées des collègues étrangers auxquels il pense.

Un autre point abordé concerne une éventuelle liste de diffusion FROGs. L’élaboration d’une telle liste nécessite d’inviter chaque personne afin d’avoir son accord pour l’y inclure. Le blog FROGs et la liste de diffusion seraient des moyens de communication complémentaires pour l’association.

Une question concerne le nombre de visites du site FROGs. Google Analytics est associé au blog et permet d’avoir les statistiques de visite. Chaque membre du CA doit penser à alimenter le blog FROGs. Jérémy Jacob se chargera de fournir les codes nécessaires à la connexion sur le site aux membres qui n’en disposent pas (Laurent Jeanneau, Laurent Grasset, Sylvie Derenne…).

Une précision est faite à propos des documents de l’association. Cette dernière doit y être identifiée comme francophone, et non française.

5) Le CA aborde ensuite la question des produits dérivés. Jérémy Jacob évoque la possibilité de chargeurs de batteries pour les téléphones portables énergivores, qui rencontrent actuellement un grand succès parmi les objets publicitaires et qui sont notamment vendus par l’Université d’Orléans. D’autres objets potentiels à mettre aux couleurs de l’association sont également cités : autocollants, mugs, stylos, parapluies, Tshirts… Nous décidons dans un premier temps de partir sur les autocollants et stylos, qui peuvent facilement être distribués (par exemple au moment de l’adhésion) et font de la publicité pour pas cher. Le but serait d’avoir un stock d’autocollants (où apparaîtra le lien vers le site de l’association) disponible pour le congrès de la RST fin octobre à Pau. Nous nous renseignerons en parallèle sur le prix des Tshirts, parapluies et mugs, qui seraient eux vendus aux membres de l’association.

6) Emilie Chalmin fait ensuite un débriefing de la 2ème réunion FROGs qui a eu lieu à Chambéry début juillet. Les présentations des participants seront très prochainement mises en ligne sur le site de l’association. Le bilan moral est disponible. Le bilan financier est lui en cours de validation par l’agent-comptable de l’Université de Savoie et devrait être validé la semaine prochaine. L’argent restant suite aux JES et aux journées FROGs permettra l’édition d’un volume des collections EDYTEM avec des articles rédigés par les participants des sessions communes JES/FROGs.

7) Laurent Grasset fait le point sur la 3ème réunion FROGs, qui devrait avoir lieu le jeudi 30 juin et le vendredi 1er juillet 2016 à l’Université de Poitiers. Les participants pourront être logés sur le campus, dans des chambres/studios totalement rénovés. Le site est facilement accessible (10 minutes en bus depuis le centre-ville). Laurent Grasset reviendra vers Emilie Chalmin à la fin de l’automne pour un transfert d’expérience. Laurent évoque la possibilité de keynotes par des chercheurs confirmés au début de chaque session. Une autre possibilité serait de consacrer une demi-journée à des conférences données par des anciens pour former les plus jeunes. L’idée est à creuser.

8) Un autre point concerne l’organisation de l’IMOG en France.

Organiser l’IMOG en France en 2019 nécessiterait de présenter un projet solide au Board de l’EAOG dès septembre 2015. Cela semble trop tôt. Il est donc préférable de se positionner pour 2021, en faisant savoir à l’EAOG que nous serions prêts à organiser l’IMOG à cette date.

Il faut au préalable trouver un centre de conférences avec un auditorium capable d’accueillir 500/600 personnes pour les sessions plénières du matin et 200/300 personnes pour les sessions de l’après-midi. Plusieurs lieux sont évoqués : La Rochelle, Biarritz, Lille. Sylvie se charge de contacter l’EAOG pour avoir un cahier des charges plus précis. Le contact sera facilité par la présence de Philippe Schaeffer au sein du Board, en qualité de secrétaire (Vincent Grossi devrait lui succéder).

9) Enfin, une discussion est engagée concernant l’implication des industriels au sein de l’association (Total, Schlumberger…). Ces derniers devront être contactés par les responsables de l’association.

La prochaine réunion du conseil d’administration est programmée pour la semaine du 9 au 13 mars 2015.

La séance est levée à 12h.